Приложение 4 к приказу
№20/1 от 11.01.2021г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ г. Бузулука « СШ №2» на 2021- 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки t	в течение 2021 - 2022 года	Волкова Н.А.	
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021-2022 года	Волкова Н.А.	
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021 - 2022 года	Волкова Н.А.	
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	2 раза в год, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Волкова Н.А.	
5	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2021-2022 года	Волкова Н.А.	

6	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	2 раза в год		
7	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021-2022 года	Волкова Н.А.	
8	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021-2022 года	Волкова Н.А.	
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021-2022 года	Волкова Н.А.	
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями *	в течение 2021-2022 года (по мере необходимости)	Волкова Н.А.	
11	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Волкова Н.А.	
12	Представление в комитет социальной защиты населения Оренбургской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2021-2022 года	Волкова Н.А.	
13	Представление в комитет социальной защиты населения Оренбургской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Волкова Н.А.	
14	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Волкова Н.А.	

Ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений Волкова Н.А.