

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2»
Протокол № Приказ № от 20 г.
от 20 г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО
г. Бузулука «СШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее СШ №2), объединяющий педагогических работников СШ №2, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2» и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2».

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2».

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития СШ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2».

2.4. Участвовать в разработке локальных актов дополнительного образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2». Обсуждать Устав и другие локальные акты МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2», касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.5. Рассматривать предложения об использовании в СШ №2 технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2».

- 2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогов МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2».
- 2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- 2.12. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 2.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2».
- 2.16. Подводить итоги деятельности МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» за учебно-тренировочный год;
- 2.17. Заслушивать информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации дополнительных образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании тренеров преподавателей;
- 2.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.19. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
- 2.20. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебно-тренировочном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2».
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2».
- 3.7. Директор МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные

группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2».

4.Права педагогического совета.

4.1.Педагогический совет МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» имеет право:

- Обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы по видам спорта СШ №2;
- Обсуждать и принимать локальные акты СШ №2 в соответствии с установленной компетенцией;
- Принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2»,которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБУ ДО г. Бузулука «СШ №2»;
- Заслушивать отчеты администрации СШ №2 о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5.Ответственность педагогического совета.

5.1.Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- Выполнение годового плана работы МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2»;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

6.Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно- тренировочного года.

6.3. Протоколы педагогического совета МБУ ДО г. Бузулука «СШ№2» входят в номенклатуру дел, хранятся в делах СШ № 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.