

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
учреждения города Бузулука «Спортивная
школа №2»

от 09.04.17 № 71/100

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
БУЗУЛУКА «СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №2»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ г. Бузулука «Спортивная школа №2» (далее – Методический совет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для координации деятельности спортивных отделений и рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки спортсменов, для повышения профессионального мастерства тренерского состава и иных.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего положения о Методическом совете.

2. Цель и Задачи Методического совета

Основной целью Методического совета, является повышение уровня профессионального мастерства тренеров с целью совершенствования тренировочного процесса, через реализацию программ спортивной подготовки, используя современные методы и технологии в спорте.

Основными задачами Методического совета являются:

2.1. Разработка программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки.

2.2 Организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.

2.3. Рассмотрение вопросов перевода спортсменов, на следующий этап спортивной подготовки.

2.4. Рассмотрение комплекса вопросов по организации спортивной подготовки.

2.5. Рассмотрение вопросов отчисления спортсменов из Учреждения;

2.6. Рассмотрение иных вопросов, определенных настоящим положением о Методическом совете.

3. Функции Методического совета

3.1. Организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы Учреждения.

3.2. Организационно-методическое руководство организацией и проведением соревнований на базе Учреждения.

3.3. Согласование и принятие инструкции по проведению тестовых испытаний при приеме в Учреждение.

3.4. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации спортсменов, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.5. Рассмотрение результатов выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня.

3.6. Разработка и представление на утверждение директору календарного плана спортивных мероприятий и тренировочных сборов.

3.7. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием спорта высших достижений на базе Учреждения.

3.8. Координация работы по взаимодействию со спортивными федерациями по видам спорта.

3.9. Обеспечение тесного сотрудничества в вопросах спорта высших достижений, подготовки резерва с различными органами государственной власти и управления спортом по мере необходимости.

4. Состав Методического совета, права и обязанности членов Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет директор Учреждения - председатель Методического совета.

Секретарь Методического совета избирается на время заседания Методического совета из числа присутствующих на нем членов.

4.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность посредством проведения заседаний и вынесения решений. Заседания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форма проведения заседания определяется председателем Методического совета, с

учетом важности вопросов, включенных в повестку дня.

4.3. Члены Методического совета имеют право:

1) предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием спорта высших достижений;

2) принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;

3) вносить предложения по плану работы Методического совета, по повестке дня заседаний Методического совета;

4) участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;

5) получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;

6) получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;

7) принимать решения по вопросам повестки посредством голосования.

4.4. Члены Методического совета обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;

2) выполнять решения Методического совета;

3) принимать участие в реализации задач Методического совета;

4) разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;

5) нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.5. Председатель Методического совета руководит работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

1) утверждает план работы Методического совета;

2) координирует текущую деятельность Методического совета;

3) определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;

4) председательствует на заседаниях Методического совета;

5) подписывает протоколы Методического совета;

6) дает поручения членам Методического совета;

7) организует контроль за исполнением решений Методического совета;

8) информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;

9) имеет право подписи на документах Методического совета;

10) совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

5. Деятельность и заседания Методического совета

5.1. В соответствии с планом работы Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

5.2. Избранный Методическим советом секретарь ведет протокол

заседания и его решений Методического совета. 5.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

5.3.1. Решения Методического совета принимаются большинством голосов на заседании и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

5.3.2. При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования - открытая.

5.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящихся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке от начала года, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Методическом совете принимается общим коллективом работников Учреждения, непосредственно связанного с организацией и проведением спортивной подготовки в Учреждении и утверждается директором.

6.2. В процессе развития структур управления или изменений в действующем законодательстве, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах настоящее положение может изменяться и дополняться.