

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА БУЗУЛУКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»

П Р И К А З №

От «15» июль 2017 г.

№ 2570.9/

«Об утверждении «Положение о порядке оказания платных услуг(работ)  
в МБУ г. Бузулука «Спортивная школа №2»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, на основании постановления администрации города от 31.12.20010 № 284-п «Об утверждении Положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Бузулука», Положения об Управлении по культуре, спорту и молодежной политике администрации горда Бузулука, утвержденное решением городского Совета депутатов от 21.04.2017 № 240, приказа Управления по культуре, спорту и молодежной политике города Бузулука от 06.06.2017 №212 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений спорта, находящихся в ведении УКС и МП г. Бузулука, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания», Устава, для регулирования отношений, возникающих между заказчиком, потребителем, и исполнителем оказания платных услуг, в целях обеспечения более полного удовлетворения спроса населения на услуги физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных услуг (работ) в МБУ г. Бузулука «СШ №2»
2. Заместителю директора Е.Г.Григорьевой и инструктору-методисту С.Ю.Гришиной ознакомить работников спортивной школы с Положением и зафиксировать факт ознакомления под роспись.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

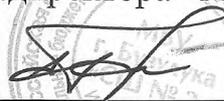
И.о.директора СШ №2



Е.Г.Григорьева

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБУ г. Бузулука «СШ№2»

  
Е.Г.Григорьева

« 15 » *июль* 2017 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)  
В МБУ г. Бузулука «Спортивная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оказания платных услуг (работ) в МБУ г. Бузулука «Спортивная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ, с приказом Министерства спорта РФ от 29.04.2014 г. N 279 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 31.12.20010 № 284-п «Об утверждении Положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Бузулука», Положением об Управлении по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука, утвержденное решением городского Совета депутатов от 21.04.2017 №240, приказа Управления по культуре, спорту и молодежной политике города Бузулука от 06.06.2017 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений спорта, находящихся в ведении Управления по культуре спорту и молодежной политике администрации города Бузулука (далее - УКС и МП), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания», Устава.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг (работ) в муниципальном бюджетном учреждении города Бузулука «Спортивная школа №2» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение может оказывать платные услуги, согласованные с учредителем сверх установленного ему государственного (муниципального) задания на оказание услуг, а значит, является непосредственным их Исполнителем. Осуществление платной деятельности приносящий доход

возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.4. Учреждение может осуществлять спортивную подготовку по договорам оказания платных услуг (далее – Договор) с оплатой их полной стоимости физическим и (или) юридическим лицами (далее - Заказчик).

1.5. Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению Договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на платные услуги по спортивной подготовке, предусмотренной соответствующими Федеральными стандартами по видам спорта, по организации занятий (работы) спортивно-оздоровительной направленности и на другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивно-оздоровительной направленности и условиями Договора об оказании платных услуг.

1.8. В рамках предоставления Учреждением платных услуг, не допускается:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ спортивной подготовки;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных программах спортивной подготовки по муниципальному заданию.

1.9. Требования к оказанию услуг (работ), в том числе к содержанию программ спортивной подготовки не могут быть выше, чем это предусмотрено Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.10. Привлечение средств Заказчика на услуги (работы), которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.12. Платные услуги предоставляются Учреждением, расположенным по адресу: г. Бузулук, улица Серго/О.Яроша д.53/1 «а».

1.13. Контроль, за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор и Методический совет Учреждения.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся следующие услуги:

- 1) Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.
- 2) Оказание услуг по спортивной подготовке с физическим и юридическим лицами.
- 3) Организация и проведение физкультурных, спортивных и

спортивно-зрелищных мероприятий.

4) Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности.

5) Предоставление спортивных объектов для проведения и организации спортивных мероприятий.

6) Прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

7) Предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря.

8) Организация работы спортивно-игровых и тренажерных залов.

9) Сдача с согласия Учредителя в аренду помещений.

10) Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг.

11) Прочие услуги.

### **3. Цели и задачи предоставления платных услуг**

3.1. Целью предоставления платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения, всестороннего удовлетворения потребностей у населения занятием спортом и физической культурой, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города.

3.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение уровня мотивации населения к занятиям физической культурой;
- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения

### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги (работы), предоставленные Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) с учётом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4.3. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию об Учреждении и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе и

на бесплатной основе, а также довести (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг (работ);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к лицам, желающим получить платную услугу;
- перечень категории лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- образцы Договоров на оказание платных услуг (работ).

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- другие документы, регламентирующие организацию услуг (работ);
- образец Договора на оказание платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику, по его просьбе и другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта. Занятия в группах проводятся в спортивных сооружениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием тренировочных занятий.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8. В Учреждении на платной основе создаются:

- 1) группы спортивно-оздоровительной направленности по видам спорта;
- 2) группы спортивной начальной подготовки и тренировочные группы спортивной специализации.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с физическими и юридическими лицами на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг, ответственные лица за оказание данной услуги (работы) обязаны:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства.

Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. В случае пропуска занятий по болезни, по согласованию с Заказчиком, в связи с невозможностью возврата денежных средств за «не оказанные» услуги, производится «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка медицинского учреждения.

4.17. В случае пропуска занятий без уважительной на то причины, «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

## **5. Размер тарифа на платные услуги (работы)**

5.1. Формирование размера тарифа на платные услуги (работы) основано на принципе возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги (работы), при котором тариф складывается из стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Тариф на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.3. При расчете стоимости платных услуг устанавливается тариф одного занятия тренера осуществляющего оказание платной услуги и объем услуг (Приложение №1).

5.4. На отдельные платные услуги (работы), оказание которых не связаны со спортивной подготовкой, тарифы устанавливаются и утверждаются решениями городского Совета депутатов.

5.5. Размер тарифа в расчёте на единицу оказания платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг (работ) в расчёте на единицу оказания муниципальных услуг (работ), выполняемых в рамках муниципального задания.

5.6. Утвержденный Прейскурант тарифов на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для всех месте.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление средств полученных бюджетным учреждением за оказание платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается УКС и МП.

Доходы от иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- не менее 30% направляются на укрепление развитие материально - технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях.

## 7. Порядок заключения Договоров

7.1. Директор Учреждения заключает Договор с Заказчиком на оказание платной услуги.

7.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его телефон;
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения (директора) и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителей обеих сторон;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица проходящего спортивную подготовку по основной программе по виду спорту, его место жительства, телефон;
- 7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- 8) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- 9) вид, уровень и (или) направленность программы спортивной подготовки;
- 10) сроки освоения программы (продолжительность прохождения спортивной подготовки);
- 11) вид документа (при наличии), выдаваемого лицу после успешного освоения им соответствующей программы спортивной подготовки (части программы);
- 12) порядок изменения и расторжения Договора;
- 13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

7.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лица, имеющего право на прохождение спортивной подготовки определенного уровня и направленности.

7.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении другой у Заказчика.

7.5. Стоимость оказываемых платных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

7.6. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

## **8. Порядок комплектования групп для оказания платных услуг (работ)**

8.1. В платные группы по программам спортивной подготовки по видам спорта, а так же в спортивно-оздоровительные группы по различным направлениям деятельности принимаются лица в возрасте от 7 до 21 года, не имеющие медицинских противопоказаний.

8.2. Наполняемость платных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материально-технических возможностей зала, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

## **9. Кадровое обеспечение.**

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются, как штатные работники Учреждения, так и специалисты других учреждений для оказания платных услуг на договорной основе.

9.2. Оплата труда работников, привлеченных к осуществлению платных услуг с стороны других учреждений осуществляется на основании заключения Договора гражданско-правового характера.

9.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с тренировочным расписанием и продолжительностью занятий, как их количеством, так и временем проведения занятий - от 45 до 90 минут.

## **10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

11.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение предусмотрено в следующих случаях:

1) изменений в действующем законодательстве, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;

2) внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Тренерского совета или Методического совета Учреждения;

3) обоснованных претензий со стороны коллектива, Тренерского совета Учреждения Заказчиков.