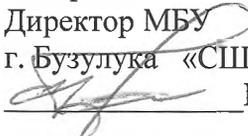


Согласовано  
Методическим советом  
МБУ г. Бузулука «СШ№2»  
от 06.07.17 № 3

Утверждаю  
Директор МБУ  
г. Бузулука «СШ№2»  
  
Е.Г. Григорьева

**Локальный нормативный акт**  
**«Правила приема лиц на спортивную подготовку**  
**в муниципальное бюджетное учреждение города Бузулука**  
**«Спортивная школа №2»**

Настоящее Положение о правилах приема спортсменов в МБУ г. Бузулука «СШ№2» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального Закона от 04.12.2007. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 09.02.2017 № 98-п № «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ г. Бузулука «СШ№2».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Муниципальное бюджетное учреждение города Бузулука «Спортивная школа №2», осуществляющее спортивную подготовку (далее – Учреждение), для прохождения спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – программы по видам спорта).

1.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, за счет средств выделенных на выполнение муниципального задания, а так же по договорам с оплатой стоимости прохождения спортивной подготовки с юридическими и физическими лицами.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении образуются приемные (не менее 5 человек) и апелляционные (не менее 3 человек) комиссии.

1.4.1. Составы приемных и апелляционных комиссий утверждаются распорядительными актами Учреждения.

1.4.2. Приемные и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.4.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемных и апелляционных комиссий могут не входить в составы указанных комиссий.

1.4.4. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь комиссии.

1.4.5. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов размещает с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – официальный сайт) (при его наличии):

- 1) копию устава Учреждения;
- 2) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- 4) информацию о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количестве вакантных мест для приема поступающих;
- 5) информацию о сроках приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки;
- 6) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей;
- 7) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 8) информацию о сроках зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.7.1. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, для оперативных ответов на обращения, связанные с

приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждением.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению о приеме поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, то по письменному заявлению его законных представителей (далее – заявление).

2.3.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего;
- 7) адрес места жительства поступающего.

2.3.2. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3.3. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего лица (кол. 2 шт., размер 3x4).

2.4. По итогам заседания приемной комиссии принимается решение о приеме поступающего либо об отказе в приеме поступающего в Учреждение.

2.5. Основаниями для отказа в приеме поступающего в Учреждение организацию являются:

- 1) непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.3. настоящих Правил;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящих Правил;
- 3) не читаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в

них исправлений;

4) наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3.3. настоящих Правил;

5) отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки.

2.6. Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный набор поступающих лиц в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Организация проведения индивидуального набора поступающих лиц, осуществляется в соответствии с графиком утвержденным руководителем Учреждения.

3.3. Индивидуальный набор поступающих проводится в форме тестирования общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки согласно Федеральных спортивных стандартов по видам спорта, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Результаты индивидуального набора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения.

3.5. Проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине устанавливается по согласованию с приемной комиссией.

### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. В случае неявки надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего пункта, апелляционная комиссия принимает решение на основе материалов, имеющихся у апелляционной комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить апелляционную жалобу;

2) отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение**

5.1. Зачисление поступающих лиц на спортивную подготовку по видам спорта оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя) на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема поступающих в Учреждение, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление поступивших лиц на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема публикуется на официальном сайте и информационном стенде.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

к локальному нормативному акту  
МБУ г. Бузулука «СШ№2»  
«Правила приема лиц на спортивную  
подготовку в Муниципальное  
бюджетное учреждение города  
Бузулука «Спортивная школа №2»

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки,  
для зачисления в группы на этап начальной подготовки  
(согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта):

**Лыжные гонки**

1 год обучения

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег 30 м (не более 5,8 с)	Бег 30 м (не более 6,0 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 160 см)	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)
	Метание теннисного мяча с места (не менее 18 м)	Метание теннисного мяча с места (не менее 14 м)

**Лыжные гонки**

1 год обучения

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег 100 м (не более 15,3 с)	Бег 60 м (не более 10,8 с)

Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 190 см)	Прыжок в длину с места (не менее 167 см)
Выносливость	Бег 1000 м (не более 3 мин. 45 с)	Бег 800 м (не более 3 мин. 35 с)
	Лыжи, классический стиль 5 км (не более 21 мин. 00 с)	Лыжи, классический стиль 3 км (не более 15 мин. 20 с)
	Лыжи, классический стиль 10 км (не более 44 мин. 00 с)	Лыжи, классический стиль 5 км (не более 24 мин. 00 с)
	Лыжи, свободный стиль 5 км (не более 20 мин. 00 с)	Лыжи, свободный стиль 3 км (не более 14 мин. 30 с)
	Лыжи, свободный стиль 10 км (не более 42 мин. 00 с)	Лыжи, свободный стиль 5 км (не более 23 мин. 30 с)

Техническое мастерство	Обязательная техническая программа	Обязательная техническая программа
Спортивный разряд	2 юношеский разряд	

## Легкая атлетика

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Бег на короткие дистанции		
Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,5 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 9,8 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 135 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 40 прыжков)

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Бег на короткие дистанции		
Скоростные качества	Бег 60 м с высокого старта (не более 9,3 с)	Бег 60 м с высокого старта (не более 10,3 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 190 см)	Прыжок в длину с места (не менее 180 см)
	Бег 150 м с высокого старта (не более 25,5 с)	Бег 150 м с высокого старта (не более 27,8 с)
Спортивный разряд	Третий юношеский спортивный разряд	