


СОГЛАСОВАННО Педагогический совет №5 От 24.12.2024г	 <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» Е.Г.Григорьева Приказ №32 о.д от 24.12.2024 г.</p>
---	--

Порядок организации процедуры приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа №2» входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации процедуры приема обучающихся в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2», входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП);
- уставом МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» и иными нормативными правовыми актами документами МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2»;

- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» (далее - ДОПСП);

- техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) от 28.11.2023 № АК-06-10/20389.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

2.2. При приеме на обучение в МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а также объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

2.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Общее количество вакантных бюджетных мест в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования.

2.5. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

2.6. График приема утверждается в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» в рамках обозначенного основного периода приема и размещается на официальном сайте и информационном стенде Организации.

2.7. Требования и стандарты к предоставлению в электронном виде услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги устанавливаются техническим регламентом (порядком) оказания Услуги.

2.8. Прием в Организацию ведется приемной комиссией в соответствии с положением о ее деятельности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих рекомендуется ознакомиться на сайте МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» или на информационном стенде со следующими локальными нормативными актами и информацией:

- Уставом МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ДОПСП, содержащими требования к минимальному возрасту и уровню спортивной квалификации, перечень вступительных (индивидуальных)

испытаний с нормативами по общей физической и специальной физической подготовки для соответствующего этапа спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2»;

- системой оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- положениями о приемной и апелляционной комиссиях;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- графиком работы приемной комиссии;

- контактными данными приемной комиссии (номер телефона, адрес электронной почты);

- сроками проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формами индивидуального отбора поступающих;

- требованиями, предъявляемыми к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- сроками зачисления поступающих;

- образцом заявления о приеме на обучение по ДОПСП.

2.10. В период приема на сайте МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» функционирует раздел для обращений, связанных с приемом поступающих.

III. Прием заявлений и подача документов

3.1. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по ДОПСП, поданное в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» в установленные графиком приема сроки.

3.2. В случае подачи заявления лично в приемную комиссию МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1;

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2.

3.3. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее - Заявитель).

3.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;

г) СНИЛС поступающего;

д) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

е) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

ж) две фотографии поступающего, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в чёрно-белом или цветном исполнении размером 30x40 мм или 35x45 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора;

з) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии));

и) зачетная классификационная книжка (при наличии);

к) справка об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии);

л) документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (грамоты и (или) протоколы выступлений поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня, и др.) (при наличии).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.4. настоящего положения .

3.7. МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» осуществляет обработку полученных в связи

с приемом на обучение по ДОПСП персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

3.9. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

3.10. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

3.11. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего положения, осуществляется в порядке их поступления.

3.12. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ Заявитель информируется через Личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.13. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

4. Основания для отказа в приеме документов

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявление о приеме на обучение по ДОПСП поступило в МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;

- за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, как подающее заявление;

- согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 3.4. настоящего положения, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, не соответствуют требованиям пункта 3.4 настоящего положения, а именно:

электронные файлы содержат серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

отсутствует печать на документах и (или) не поддается прочтению оттиск печати;

документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего положения;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» на соответствующий этап ДОПСП;

- уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки.

5. Организация и проведение индивидуального отбора

5.2. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы, которых были зарегистрированы и приняты Учреждением.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- тестирование по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии с требованиями ДОПСП по виду спорта;

- анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- иные формы *(при необходимости)*.

5.4. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний Учреждение обеспечивает присутствие медицинского работника в месте их проведения.

5.5. Для прохождения индивидуального отбора поступающие должны явиться в указанные в уведомлении дату, время и место проведения индивидуального отбора, иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, а также индивидуальную бутылку с питьевой, негазированной водой.

5.6. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.7. Результаты индивидуального отбора поступающих рассматриваются на заседании приемной комиссии. По итогу заседания приемной комиссии формируется рейтинг поступающих.

5.8. Поступающие, не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах общего срока проведения

индивидуального отбора поступающих.

5.9. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни из медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности,);

- официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;

- чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).

5.10. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Учреждение.

5.11. В случае если поступающий во время индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие, он осматривается медицинским работником.

5.12. В случае принятия медицинским работником решения о невозможности дальнейшего прохождения поступающим вступительных (индивидуальных) испытаний поступающему предоставляется возможность их прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Результаты индивидуального отбора поступающих публикуются не позднее чем через три рабочих дня после заседания приемной комиссии на официальном сайте Организации и информационном стенде приемной комиссии.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

5.13. Поступающие, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия. С положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Организации.

5.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.15. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии

не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

6. Завершение приема в Учреждение

6.1. Информация о приеме в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» или отказе в приеме в Учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

6.2. Основаниями для отказа в приеме в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» являются следующие факты:

- отсутствие в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» свободных вакантных мест на заявленную ДОПСП;

- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;

- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;

- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

6.3. Успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» на обучение по ДОПСП, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.4. В случае если поступающий ранее проходил обучение по ДОПСП в другой Организации, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» приказ об отчислении из предыдущей Организации.

6.5. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

7. Дополнительный прием

7.1. При наличии вакантных бюджетных мест после основного приема или появлении вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года в Организации проводится дополнительный прием поступающих.

7.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Учреждением, и в соответствии с правилами основного приема.

7.3. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в Учреждение или отказ в приеме в Учреждение в соответствии с разделом 6.

Директору _____

*(наименование Организации)
(ФНО директора Организации)*

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(дата и место рождения поступающего)

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
СНИЛС _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять меня в _____
(наименование Организации)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

(вид спорта, спортивная дисциплина)

на этап спортивной подготовки _____

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия _____, №, дата _____), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении

административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Оренбургской области». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

Директору _____

*(наименование Организации)
(ФИО директора Организации)*

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства родителя (законного
представителя): _____

Контактный телефон, адрес электронной почты
родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты
несовершеннолетнего поступающего _____

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)

прошу зачислить несовершеннолетнего (юно) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)*

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

_____ *(вид спорта, спортивная дисциплина)*

на этап спортивной подготовки

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия _____, № _____, дата _____), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

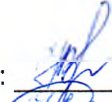
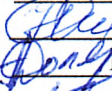
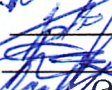

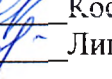




Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
 - на проведение психологического тестирования поступающего;
 - на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Оренбургской области».
- Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись)*

С положением ознакомлены:

 Волкова Н.А. «24» 12 2024г
 Николаев Е.Е. «24» 12 2024г
 Полевченко Д.Г. «24» 12 2024г
 Байук С.В. «24» 12 2024г
 Новикова С.В. «24» 12 2024г
 Остроухова Е.В. «24» 12 2024г
 Яковлев А.А. «24» 12 2024г
 Косолапов В.И. «24» 12 2024 г.
 Липендин В.А. «24» 12 2024 г.