

СОГЛАСОВАНО
Председатель ТК МБУ ДО «СШ № 2»
Полевечко Д.Г.Полевечко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ №2»
Григорьева Е.Г.Григорьева



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» - локальный нормативный акт.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУ ДО г.Бузулука «СШ № 2» .
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 8-18 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:
- заявление;
 - гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

- 4.1. Рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО г.Бузулука «СШ №2» исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье.
- 4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 день.
- 4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями и утверждается приказом директора МБУ ДО г. Бузулука «СШ № 2».
- 4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который составляется начальником лагеря, утверждается приказом директора МБУ «СШ № 2». объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок дня:
- 09.20- приход тренеров, индивидуальный прием детей;
 - 09.30–09.45 – сбор детей, начало работы лагеря;
 - 09.45 – 10.00 – утренняя зарядка;
 - 10.15 – 13.00 – учебно – тренировочные мероприятия;
 - 13.00-13.15 – оздоровительные процедуры;
 - 13.15-13.45 – обед;
 - 13.45-14.30 – анализ деятельности в коллективе;
 - 14.30 – уход домой.
- 4.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.8. Тренеры ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать тренера или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать тренера в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей, посещающих лагерь

7.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Дети, посещающие лагерь, обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила дорожного движения;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать тренеру или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря и воспитателями по итогам работы

лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.2. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.3. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним приглашаются его родители.

9.4. За нарушение трудовой дисциплины начальник лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.5. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

10. С правилами ознакомлены:

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Волкова Надежда Александровна _____ | Полевечко Денис Геннадьевич _____ |
| Косолапов Виктор Ильич _____ | Николаев Евгений Евгеньевич _____ |
| Новикова Светлана Викторовна _____ | Галиахметов Д.А. _____ |
| Остроухова Елена Васильевна _____ | Пелих Станислав Владимирович _____ |
| Яковлев Александр Александрович _____ | Галимова Е.А. _____ |
| Баюк Сергей Владимирович _____ | Черных Е.В. _____ |
| Шварева Юлия Дмитриевна _____ | |